

Apstiprināts

Ekonomikas un kultūras augstskolas

Senāta sēdē 27.01.2022. Protokols Nr. 166

Ar grozījumiem

Apstiprināti

Ekonomikas un kultūras augstskolas

Zinātniskās Padomes sēdē 31.10.2024. Protokols Nr. ZP-2024/6

Ekonomikas un kultūras augstskolas

Senāta sēdē 27.11.2024. Protokols Nr. 206

ZINĀTNISKĀS INSTITŪCIJAS NOLIKUMS

I VISPĀRĪGĀ DAĻA

- 1.1. Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk - EKA) Zinātniskā institūcija ir dibinātā kā komercsabiedrība ar EKA Valdes lēmumu Nr. 1-3/21-15.
- 1.2. EKA Zinātniskās institūcijas oficiāls nosaukums ir "EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA". Nosaukums angļu valodā ir "EKA University of Applied Sciences".
- 1.3. Zinātniskās institūcijas "EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA" (turpmāk ZI) darbības mērķis ir dalība EKA attīstības stratēģijas īstenošanā, lai sasniegtu starptautiski atzītus pētnieciskos rezultātus ekonomikas un uzņēmējdarbības jomā, veicinātu pētnieku, docētāju, studējošo, partneraugstskolu, kā arī industrijas pārstāvju sadarbību, nodrošinātu pētniecībā balstītas studijas, paaugstinātu personāla zinātnisko kvalifikāciju, tādējādi sniedzot ieguldījumu Latvijas ekonomikas un sabiedrības izaicinājumu risināšanā.

II ZINĀTNISKĀS INSTITŪCIJAS UZDEVUMI

2.1. ZI uzdevumi ir:

- (1) veikt pētījumus ekonomikas un uzņēmējdarbības jomā;
- (2) publicēt pētījumu rezultātus vietējos un starptautiskajos zinātniskajos izdevumos, galvenokārt, izdevumos, kas ir indeksēti Web of Science/SCOPUS/ERIH+ datu bāzēs, īpaši atbalstot ZI akadēmiskā personāla publicēšanos žurnālos ar ietekmes faktoru un Q1/Q2 žurnālos;
- (3) piedalīties zinātnisko konferenču un citu zinātnisko pasākumu organizēšanā;
- (4) izstrādāt projektu pieteikumus starptautiska un nacionāla līmeņa pētniecības projektu konkursiem; piedalīties pētījumu projektos kā koordinators vai partneris;
- (5) iesaistīt akadēmisko personālu un studējošos pētnieciskajās aktivitātēs;
- (6) sadarboties ar citām augstskolām, institūcijām un komercsektoru pētniecisko aktivitāšu īstenošanā;
- (7) nodrošināt ZI darbības rezultātu publicitāti.

2.2. ZI uzdevumu izpildes kontroli nodrošina ZI vadītājs.

III ZINĀTNISKĀS INSTITŪCIJAS DARBĪBAS PĀRVALDĪBA

3.1. ZI darbības pārvaldībā ir iesaistīti EKA Zinātniskā padome un ZI vadītājs.

3.2. EKA Zinātniskā padome (turpmāk – ZP) ir koleģiālā EKA zinātnieku institūcija, kuras darbību reglamentē Ekonomikas un kultūras augstskolas Zinātniskās Padomes nolikums.

3.3. ZI vadītāja pienākumi:

- (1) Izstrādāt ZI stratēģiskās attīstības plānošanas dokumentus;
- (2) Nodrošināt ZI efektīvu darbību atbilstoši ZI stratēģiskās attīstības plānošanas dokumentiem;
- (3) Izstrādāt efektīvus ZI akadēmiskā personāla piesaistes mehānismus un nodrošināt to efektīvu darbību;
- (4) Izstrādāt ZI akadēmiskā personāla kompetenču pilnveidošanas programmas un koordinēt to realizēšanu;
- (5) Nodrošināt ZI sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām, kā arī citām institūcijām un uzņēmumiem;
- (6) Pārstāvēt ZI intereses Latvijā un ārvalstīs;
- (7) Sagatavot ZI darbības pārskatus, iepazīstināt EKA vadību un personālu ar to saturu, kā arī nodrošināt to publicitāti;
- (8) Nodrošināt ZI personāla darbības rezultātu plānošanu un rezultātu sasniegšanas kontroli;
- (9) Identificēt un piesaistīt jaunus finansējuma avotus;
- (10) Plānot ZI budžetu un pārraudzīt tā izlietojumu.

IV ZINĀTNISKĀS INSTITŪCIJAS PERSONĀLS

4.1. ZI ir nodarbināts personāls šādos akadēmiskajos un administratīvajos amatos.

- vadošais pētnieks;
- pētnieks;
- zinātniskais asistents;
- ZI vadītājs;
- ZI sekretārs.

4.2. ZI vadītāju atlāvē konkursā kārtībā ievēlē Zinātniskā Padome (ZP).

4.3. Lēmumu par ZI vadītāja apstiprināšanu amatā pēc Zinātniskās padomes ierosinājuma pieņem EKA Senāts. Darba līgumu ar ZI vadītāju uz pieciem gadiem slēdz EKA Valde.

4.4. Prasības ZI vadītāja amata pretendenta:

- doktora zinātniskais grāds
- Latvijas Zinātnes Padomes eksperta statuss zinātnes nozarē "Ekonomika un uzņēmējdarbība"
- angļu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī
- pieredze zinātnisko projektu sagatavošanā, īstenošanā un vadīšanā
- pieredze vadošajā amatā

4.5. ZI akadēmisko amatu skaitu atbilstoši nepieciešamībai un finansējuma iespējām nosaka ZI vadītājs, lēmumu saskaņojot ar EKA valdi.

4.6. Minimālās prasības vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatu pretendentiem:

- (1) Prasības pretendenta uz vadošā pētnieka amatu:

- doktora grāds
- Latvijas Zinātnes Padomes eksperta statuss zinātņu nozarē "Ekonomika un uzņēmējdarbība"
- angļu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī
- zinātnisko projektu īstenošanas vai vadīšanas pieredze
- vismaz 6 publikācijas indeksētas starptautiskās citējamības datu bāzēs pēdējo 6 gadu laikā, vismaz divas no kurām ir publicētas Q1 vai Q2 kategorijas žurnālā
- H-index Web of Science vai SCOPUS datu bāzē vismaz 2.

(2) Prasības pretendētājam uz pētnieka amatu:

- maģistra vai doktora grāds
- angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī
- vismaz 2 zinātniskās publikācijas pēdējo 6 gadu laikā izdevumos, vismaz viena no kurām ir indeksēta SCOPUS vai Web of Science datu bāzēs

(3) Prasības pretendētājam uz zinātniskā asistenta amatu:

- maģistra grāds
- angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī
- vismaz 2 zinātniskās publikācijas pēdējo 6 gadu laikā

4.7. Ievēlēšanas kārtība vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatos:

(1) ZI vadītājs izsludina atklāto konkursu uz akadēmiskā amata vietu.

(2) Pretendents sludinājumā norādītajā termiņā elektroniski vai personīgi iesniedz ZI sekretāram sludinājumā norādītos dokumentus:

- ZI vadītājam adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā (1. pielikums);
- dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīta zinātniskā, pedagoģiskā un organizatoriskā darba pieredze un pēdējo 6 (sešu) gadu laikā publicēto darbu saraksts;
- zinātniskos vai akadēmiskos grādus vai izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
- citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai raksturotu savu kvalifikāciju.

(3) ZI sekretārs veic dokumentu pārbaudi par atbilstību izvirzītajām konkursa prasībām.

(4) ZI sekretārs nodod pretendenta iesniegtos dokumentus ZI vadītājam.

(5) ZI vadītājs iesniedz pretendenta iesniegtos dokumentus ZP priekšsēdētājam.

(6) ZP priekšsēdētājs sasauca Zinātniskās Padomes sēdi.

(7) ZP locekļi iepazīstas ar pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un novērtē amata pretendenta kvalifikācijas atbilstību amata prasībām.

(8) Vēlēšanas komisijā ir visi klātesošie ZP locekļi. ZP locekļi pieņem lēmumu par amata pretendenta ievēlēšanu/ neievēlēšanu akadēmiskajā amatā ZI, aizklāti balsojot. Balsošanas biļetena veidlapa ir 2. pielikumā. Balsu skaitīšanas protokola veidlapa ir 3. pielikumā. Elektroniskās balsošanas process ir aprakstīts Zinātniskās Padomes nolikumā.

(9) Pozitīvā ZP lēmuma gadījumā (ja par kandidātu nobalso vairāk par pusi no ZP klātesošajiem locekļiem), ZP sekretārs sagatavo ZP sēdes protokola izrakstu par personas ievēlēšanu vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā (4.pielikums), kuru paraksta ZP priekšsēdētājs.

(10) Lēmumu par personas ievēlēšanu vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā apstiprina EKA Senāts.

(11) Darba līgumu ar ZI akadēmisko personālu uz sešiem gadiem slēdz EKA Valde.

4.8. ZI akadēmiskais personāls ir atbildīgs par:

- savlaicīgu un kvalitatīvu pienākumu izpildi saskaņā ar šo amata aprakstu;
- ētikas normu ievērošanu atbilstoši Ētikas kodeksam;
- iekšējo normatīvo prasību izpildi saistībā ar veicamo ieņēmamo amatu;
- informācijas patiesumu, kas tiek sniegta saistībā ar amata pienākumu pildīšanu.

4.9. ZI akadēmiskā personāla tiesības:

- pieprasīt informāciju no tiešā vadītāja saistībā ar amata pienākumu veikšanu;
- sniegt ierosinājumus ZI vadītājam par ZI darbības efektivitātes uzlabošanu;
- piedalīties atklātos pētniecisko projektu konkursos Latvijā un ārvalstīs;
- piedalīties ZI organizētajos pasākumos, lai paaugstinātu savu pētniecisko kvalifikāciju vai nodrošinātu savu pētījumu rezultātu publicitāti;
- saņemt ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.10. Atbrīvošana no darba

(1) Valdei ir tiesības atbrīvot ZI personāla pārstāvi no ieņēmamā amata pirms līguma termiņa izbeigšanas par neatbilstību amatam, ja:

- ir konstatēta pienākumu sistemātiskā neizpilde vai pienākumu izpildes kvalitāte neatbilst amata aprakstā noteiktajai;
- ir konstatēti EKA Ētikas kodeksa normu pārkāpumi.

(2) Ja ZP atzīst ZI personāla pārstāvja neatbilstību amatam, tad nekavējoties informē Valdi par pieņemto lēmumu.

(3) Valde atbrīvo ZI personāla pārstāvi Latvijas Republikas Darba likuma noteiktajā kārtībā un termiņos.

(4) Pārējos gadījumos ZI personāla pārstāvis ir atbrīvots no darba saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.11. Apelācijas kārtība

(1) Apelācijas par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem var iesniegt Valdei ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc vēlēšanām.

(2) Apelāciju viena mēneša laikā izskata ar Valdes lēmumu izveidota komisija 3 locekļu sastāvā. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku atzinumu.

(3) Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots Valdes lēmums.

V MATERIĀLIE RESURSI

5.1. ZI mantu veido pamatlīdzekļi, apgrozāmie līdzekļi un cita manta, ko EKA nodevusi ZI vai ko tā ir ieguvusi savas darbības rezultātā, vai uz cita tiesiska pamata. ZI manta ir EKA īpašums.

5.2. ZI darbības finansēšanai tiek izmantots EKA finansējums, kas ir paredzēts zinātniskās darbības attīstībai, kā arī projektu ietvaros piesaistīts finansējums.

5.3. Par ZI budžeta plānošanu un tā izlietojuma kontroli atbild ZI vadītājs.

VI LIKVIDĀCIJA UN REORGANIZĀCIJA

6.1. Lēmumu par ZI reorganizāciju vai likvidāciju pieņem EKA Valde pēc ZI vadītāja un/vai EKA prorektora zinātniskajā darbā un/vai ZP ierosinājuma.

6.2. ZI reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka EKA Senāts, ņemot vērā EKA Satversmi, Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu un citus saistošos Latvijas Republikas tiesību normatīvos aktus.

VII NOLIKUMA PIENĒMŠANA UN GROZĪŠANA

7.1. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu EKA Senāta sēdē.

7.2. Nolikumu grozījumus pēc ZP ierosinājuma apstiprina EKA Senāts.

1.pielikums

Zinātniskās institūcijas “EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA” vadītājam/(jai)

(vārds, uzvārds)

(pretendenta vārds, uzvārds)

(personas kods)

IESNIEGUMS

Lūdzu izskatīt manu kandidatūru uz Zinātniskās institūcijas “EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA” akadēmisko amatu “vadošais pētnieks” / “pētnieks” / “zinātniskais asistents” (vajadzīgo pasvītrot).

Pielikumā:

1. CV uz __ lpp.
2. Izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas uz ____ lpp.
3. Citu dokumentu kopijas uz ____ lpp.

2. pielikums

BIĻETENS

Vēlēšanām Zinātniskajā institūcijā "EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA"

_____ amatā

___ . _____ . 20 ___ .

Nr.p.k.	Amata pretendenta uzvārds un vārds	Balsotāja attieksme (nevajadzīgo nosvītrot)	
		virzīt	nevirzīt
1.		virzīt	nevirzīt
2.		virzīt	nevirzīt
3.		virzīt	nevirzīt
4.		virzīt	nevirzīt

3. pielikums

APSTIPRINĀTS

Zinātniskās Padomes sēdē ____ . _____ 20 ____ . gadā

Protokola Nr. _____

Zinātniskās Padomes ____ . _____ 20 ____ . gada sēdes

BALSU SKAITĪŠANAS KOMISIJAS PROTOKOLS

Par virzīšanu uz _____ amatu

Zinātniskās Padomes sastāvā ir _____ locekļi.

Sēdē piedalās _____ locekļi.

Komisija no Zinātniskās Padomes sekretāra saņem _____ biļetenus.

Zinātniskās Padomes locekļiem tika izdaāti _____ biļeteni.

Palika neizlietoti _____ biļeteni.

Balsošanas rezultāti

Nr.p.k.	Pretendenta uzvārds un vārds	Balsošanas urnā atrasto biļetenu skaits	Nederīgo biļetenu skaits	Balsu skaits	
				virzīt	nevirzīt
1.					
2.					
3.					

Balsošanas rezultāti

Komisija konstatē, ka _____ kandidatūra ir apstiprināta virzīšanai uz _____ amatu, jo viņš(a) ir ieguvis(usi) nepieciešamo balsu skaitu, kas ir lielāks nekā puse no klātesošo Zinātniskās Padomes locekļu skaita.

Komisija konstatē, ka _____ kandidatūra nav apstiprināta virzīšanai uz _____ amatu.

Komisijas priekšsēdētājs _____

Locekļi

Sekretārs

4. pielikums

ZINĀTNISKĀS PADOMES SĒDES PROTOKOLA NR. ___ IZRAKSTS

Rīgā
Sēdes sākums:

Zinātniskās Padomes sēdē piedalās:

Zinātniskās Padomes priekšsēdētājs

Zinātniskās Padomes locekļi:

Sēdi vada:
protokolē:

DARBA KĀRTĪBA

1.jautājums

Par vakanto pētnieka amata vietu

Zinātniskās Padomes locekle ziņo, ka sakarā ar to, ka izsludinātajā amatu konkursā uz vakanto akadēmisko amatu (sludinājums publicēts laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” Nr.....,, pielikums 1) pieteicās tikai, virzītievēlēšanai Zinātniskās institūcijas amatā nozarē.

Balsošana: par –, pret –, atturējās –

LĒMUMS Nr.: Apstiprināt Zinātniskās Padomes balsošanas protokolu un virzītievēlēšanai Zinātniskās institūcijas "EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA" amatā nozarē.

Zinātniskās Padomes /paraksts/
priekšsēdētājs

IZRAKSTS PAREIZS

Zinātniskās Padomes sekretārs
Rīgā,